

Принят
общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детская школа
искусств п. Балезино
(протокол № _____ от _____ года)

Директор МБУ ДО ДШИ п. Балезино



/Ларионова Е.В./

Утверждено
приказом Управления культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ года № _____

Начальник Управления культуры, спорта и
молодежной политики



/Антонова Е.В./

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств п. Балезино
(в новой редакции)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Балезино в дальнейшем именуемое «Школа» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования

1.2. Школа создана в 1962 году на основании Приказа заведующего отделом культуры исполкома Балезинского райсовета от 30.08.1962 г. № 36.

Наименование Школы при создании: Детская музыкальная школа п. Балезино.

1.3. Школа является правопреемником:

- Детской музыкальной школы п. Балезино

Основание: приказ Министерства культуры РСФСР №92 от 02.03.1992 г.

- Детской школы искусств п. Балезино

Основание: Постановление главы Администрации Балезинского района № 757 от 14.10.2002 г.

- Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств п. Балезино.

Основание: Постановление Администрации муниципального образования «Балезинский район» № 1415 от 09.09.2015 г.

1.4. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее-Учредитель). На основании постановления Администрации муниципального образования «Балезинский район» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» отдельными полномочиями Учредителя в отношении Школы наделяется Управление культуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», которое выступает как вышестоящий орган управления для Школы и осуществляет координацию и контроль над её деятельностью, выполняет функции и полномочия Учредителя Школы в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Балезинского района. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.5. Официальное наименование Школы:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Балезино.

Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО ДШИ п. Балезино.

Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения-бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Вид учреждения - школа искусств.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адрес Школы (совпадает с почтовым): 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Советская, 18.

Осуществление образовательной деятельности ведется по адресам:

427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Советская, 18.

427540, Удмуртская Республика, Балезинский район, с. Карсовой, ул. Первомайская, 21.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.8. Школа является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по подвиду дополнительное образование детей и взрослых. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.9. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», печать, штампы, бланки со своим наименованием, логотип.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Школа владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово- хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Балезинского района, а также настоящим Уставом.

1.15. Школа вправе создавать филиалы и структурные подразделения, действующие на основании Положения о филиалах и структурных подразделениях, утверждаемого Школой.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

1.16.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Учредителем.

1.16.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.16.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16.4. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.17. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.18. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. По инициативе обучающихся, в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Школа оказывает содействие в работе таких объединений и организаций

1.20. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.21. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о деятельности Школы.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического, декоративно-прикладного и театрального видов искусств с целью удовлетворения индивидуальных потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- выявление одаренных в области искусства детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их

художественного

образования и эстетического воспитания, приобретения ими на высоком качественном уровне знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, организации и проведения в рамках образовательной деятельности мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера с использованием результатов, полученных в ходе образовательного процесса;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности Школы является организация дополнительного образования. Данный вид деятельности включает в себя:

2.4.1. Образовательную деятельность:

– реализацию в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, декоративно-прикладного, хореографического, театрального искусств;

- реализацию дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

2.4.2. Творческую и просветительскую деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей путем реализации образовательных программ, направленную на развитие творческих способностей обучающихся, приобретение опыта творческой деятельности и повышение престижа Школы:

– организацию и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

– проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

– осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных

костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

2.4.3. Методическую деятельность, обеспечивающую непрерывный процесс повышения квалификации педагогических кадров и способствующую повышению качества образования:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе);

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;

- обеспечение работников и обучающихся Школы библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Школы:

2.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств.

2.6.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- формирование и организация работы студий, кружков, клубов, курсов и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;

- проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

– осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

– осуществление международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся за рубежом, организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Школы.

2.6.3. Методическая деятельность:

– организация разработки учебно-методической литературы;

– сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;

– обеспечение работников и обучающихся Школы библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается Учредителем.

2.8. Школа вправе осуществлять на платной основе иные виды образовательной деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями.

2.9. К иным видам деятельности, не являющимся основными, относятся следующие:

- а) осуществление информационных, консультационных и методических услуг;
- б) осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- в) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- г) создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- д) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Школой в рамках выполнения муниципального задания;
- е) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ж) оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- з) организация и проведение по различным предметам, циклам, отраслям знаний лекториев, клубов и иных мероприятий;
- и) организация и проведение на базе и вне Школы общественно-значимых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, конференций, мастер-классов, конкурсов и фестивалей, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- к) распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий;
- л) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов;
- м) организация обеспечения обучающихся, работников Школы транспортными услугами, необходимыми для деятельности Школы;
- н) организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, в гостиницах и (или) общежитиях;
- о) организация благоустройства территории Школы;
- п) организация оказания бытовых услуг обучающимся, работникам Школы и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Школы;
- р) организация обеспечения услугами общественного питания обучающихся и работников Школы при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- с) организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществления спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- т) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Школы;
- у) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- ф) осуществление настройки, ремонта и проката музыкальных инструментов;
- х) оказание услуг по организации досуга населения, и проведению мероприятий культурно-досуговой направленности;
- ц) организация детских творческих смен и лагерей на базе Школы;
- ч) организация сбора организационного взноса за участие в фестивалях, конкурсах, выставках, методических объединениях и других мероприятиях, проводимых Школой;
- ш) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.10. Приведенный в пунктах 2.4, 2.6 и 2.9 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности

Школы, указанной в пунктах 2.6 и 2.9 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.11. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления Балезинского района.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, и договора между исполнителем, заказчиком и обучающимся.

2.13. Тарифы (цены) на платные услуги, относящиеся к иным видам образовательной деятельности, устанавливаются Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем. При организации платных мероприятий Школа вправе устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот утверждается приказом директора Школы. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Школа ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доход деятельности.

2.15. Школа вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, только для достижения уставных целей.

2.16. Право Школы осуществлять образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, без соответствующего разрешения. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа имеет право в порядке, установленном законодательством:

- а) реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные в области искусств и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

- в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- г) самостоятельно формировать свою структуру; по согласованию с Учредителем создавать филиалы и структурные подразделения.
- д) утверждать положения о филиалах, представительствах, вносить изменения к ним, назначать их руководителей;
- е) разрабатывать и утверждать штатное расписание Школы, устанавливать заработную плату работникам Школы (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;
- ж) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- з) устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы;
- л) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;
- м) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;
- н) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- п) заключать договоры (контракты) на закупки товаров, работ, услуг для нужд Школы с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- р) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, необходимых для деятельности Школы;
- с) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Школы;

т) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Школой;

у) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы. Школа заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

х) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ц) получать добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

ч) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

ш) предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

щ) осуществлять повышение квалификации работников Школы, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы;

э) организовывать обеспечение следующими услугами:

- общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, в гостиницах и (или) общежитиях.

3.2. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Школы с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по

истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускается. Образование носит светский характер.

3.5. Школа обязана:

а) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

б) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

в) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидии, предусмотренных Учредителем в муниципальном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплатах, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

д) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

ж) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством, и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

з) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

и) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

к) предоставлять сведения об имуществе Школы в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

л) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;

- о структуре Школы;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

м) Школа обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

2) решение Учредителя о создании Школы;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5) годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

6) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы;

8) отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

н) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Крупной сделкой для Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- о) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- п) сохранять объекты культурного наследия, входящие в состав имущества Школы, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- р) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;
- с) соблюдать установленные правила охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- т) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне; осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- у) по требованию Учредителя представлять ему информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций;
- ф) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- х) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- ц) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В управлении Школой участвуют Учредитель, директор и органы коллегиального управления Школы.

4.3. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования детям от 5 до 18 лет;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы в пределах своей компетенции;
- установление типа и вида образовательного учреждения при его создании и последующее их изменение;
- утверждение Устава Школы, изменений в Устав Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;
- разработка и утверждение муниципального задания;
- прием на работу и увольнение директора Школы;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы;
- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;
- ежегодное установление общего количества мест приема по реализуемым Школой дополнительным общеразвивающим программам в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;
- получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы;
- определение перечней ОЦДИ Школы;
- изъятие в бюджет средств, заработанных Школой с нарушением Правил оказания платных образовательных услуг (в случае оказания образовательным учреждением платных образовательных услуг взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета);
- приостановление приносящей доходы деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и ОЦДИ Школы;
- оплата периодических обязательных медицинских обследований педагогических работников;
- наделение Школы имуществом на праве оперативного управления, закрепление за Школой объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества

потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования Школой закрепленного за ней имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- согласование Программы развития Школы и заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- иные полномочия, установленные законодательством.

4.3.2. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.4. Органами коллегиального управления Школой являются: Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет, Методический совет.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Школы

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который включает в себя всех работников Школы. Общее собрание трудового коллектива призвано обеспечить социальное партнерство в сфере труда, направленное на обеспечение согласования интересов работников и Школы (работодателя) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Общее собрание трудового коллектива работает на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива и в соответствии с данным Уставом.

4.5.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, если они не противоречат законодательству Российской Федерации. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос. При равном количестве голосов решающий голос имеет директор Школы.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

4.5.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 рабочих дней.

4.5.5. Общее собрание трудового коллектива Школы в рамках своей компетенции:

- разрабатывает и принимает Устав, дополнения и изменения к нему, а также другие нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников Школы;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- вносит предложения по организации хозяйственной деятельности Школы;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- принимает и утверждает коллективный договор;
- разрабатывает проект правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и Школы, и представляет их на утверждение директору;
- выдвигает и избирает кандидатов в Совет школы;
- обсуждает комплексные планы по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в отношении работников Школы.

4.5.6. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Школы.

4.6. Совет Школы

4.6.1. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью, способствует эффективной работе Школы, внедрению элементов самоуправления. Совет Школы создан с целью обеспечить право несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в процессе управления Школой;

4.6.2. Совет Школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, обучающихся старших классов, а также представителей администрации Школы.

4.6.3. Совет Школы создается с использованием процедур выборов и назначения. Члены Совета Школы избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Члены совета избираются открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных ниже категорий:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся, предложенных на родительских собраниях отделений - 6 человек;
- из числа обучающихся в возрасте от 12 лет, предложенных на общих собраниях отделений - 3 человека;
- из числа работников, предложенных на Общем собрании трудового коллектива школы – 2 человека (из числа педагогических работников - 1 человек; из числа технического или административного персонала – 1 человек);

Директор Школы и его заместитель по учебной работе входят в состав Совета Учреждения по должности. При наличии в Школе профсоюзной организации её представитель также включается в состав Совета Школы. При этом количественный состав Совета Школы составляет 13-14 человек.

4.6.4. Совет Школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся и издания директором Школы приказа о составе Совета Школы.

4.6.5. При очередных выборах состав Совета должен обновляться не менее, чем на одну треть. В случае если количество выборных членов Совета Школы уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть выбраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.6.6. Директор Школы вправе распустить Совет Школы, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет Школы образуется в течение трех месяцев со дня издания руководителем Школы акта о роспуске совета (время каникул в этот период не включается).

4.6.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Совет Школы в рамках своей компетенции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы, Программы развития Школы, Отчета о самообследовании;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, определяет пути взаимодействия Школы с предприятиями, добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты по, результатам работы руководителя Школы, его заместителей, других работников за учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива Школы, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Школы;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов, о результатах хозяйственно-финансовой деятельности, планирует меры, способствующие более эффективной работе Школы;
- принимает в рамках своих полномочий локальные нормативные акты Школы;
- решает иные вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

4.6.9. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.6.10. Совет Школы собирается председателем в соответствии с планом работы Школы, либо по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 рабочих дней.

4.6.11. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, либо общешкольного собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета, директора Школы.

4.6.12. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе членов Совета.

4.6.13. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель Совета. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся и Учредителя.

4.6.14. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в архиве Школы.

4.6.15. Деятельность Совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы и настоящим Уставом.

4.6.16. Совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

4.6.17. Срок полномочий Совета Школы - 2 года.

4.7. Педагогический совет Школы

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы образовательных отношений, и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.

4.7.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива либо административных работников Школы сроком на один учебный год.

4.7.4. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем, подшиваются в дело, которое должно быть пронумеровано постранично, прошнуровано, скреплено подписью лица, ответственного за документооборот, печатью Школы. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Школы.

4.7.5. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.7.6. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы.

4.7.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.7.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающий голос имеет директор Школы.

4.7.9. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка Программы развития Школы, образовательных программ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга образования в Школе;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

4.7.10. Педагогический совет Школы в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет принятие учебных планов, календарных учебных графиков, другой документации, регламентирующей образовательный процесс;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку, обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных в области искусств);
- организует инновационную деятельность Школы;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников, поощрении, стимулирующих выплатах.
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль над качеством учебного процесса;
- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Программу развития Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы, другие локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает Программу творческой, просветительской и методической деятельности Школы;
- вносит предложения по совершенствованию организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.7.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы и настоящим Уставом.

4.7.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.8. Методический совет Школы.

4.8.1. Методический совет - коллегиальный орган управления Школой, объединяющий членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

4.8.2. В состав Методического совета Школы входят директор учреждения, 6 преподавателей - представители каждого из отделений, заместитель директора по УВР, методист. В состав Методического совета могут быть включены и другие педагогические работники Школы. Во главе Методического совета стоит председатель - заместитель директора по УВР. Персональный состав Методического совета определяется приказом директора Школы на каждый учебный год.

4.8.3. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Периодичность заседаний Методического совета определяется его председателем, но не реже одного раза в четверть.

4.8.4. Методический совет Школы в рамках своей компетенции:

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- участвует в разработке вариативной части учебных планов;
- рассматривает планы работы преподавателей;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Школы;
- рассматривает предложения по образовательным программам и учебным планам Школы;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- организует посещение уроков преподавателей;
- участвует в организации и проведении городских, зональных, республиканских, региональных, методических мероприятий;

4.8.5. Деятельность Методического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы и настоящим Уставом.

4.8.6. Методический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.9. Директор Школы

4.9.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке. Трудовой договор с директором учреждения заключает Учредитель на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Срок полномочий директора составляет 5 лет.

4.9.2. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Школы (кроме научного и научно-методического руководства). Директор имеет право вести педагогические

часы. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.9.3. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, должностными инструкциями и в соответствии с заключённым трудовым договором. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.9.4. Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

4.9.5. На период временного отсутствия полномочия директора Школы возлагаются Учредителем на одного из заместителей директора Школы.

4.9.6. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

4.9.7. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4.10. Полномочия директора Школы.

Директор Школы:

4.10.1. без доверенности действует от имени Школы;

4.10.2. утверждает структуру и (или) штатное расписание Школы, утверждает положения о подразделениях;

4.10.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.10.4. подписывает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4.10.5. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.10.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

4.10.7. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

4.10.8. несет ответственность за создание необходимых условий для учебы и отдыха обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и технической безопасности;

4.10.9. осуществляет прием на работу и увольняет с работы, осуществляет расстановку кадров, распределяет должностные обязанности и педагогическую нагрузку, утверждает должностные инструкции работников Школы, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает с ними от имени Школы трудовые и гражданско-правовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и поощрения;

4.10.11. утверждает дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, рабочие программы курсов, предметов, учебные планы;

4.10.12. формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием;

4.10.13. ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договора;

4.10.14. представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

4.10.15. утверждает по согласованию с Советом Школы размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;

4.10.16. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.11. Директор Школы обязан:

4.11.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

4.11.2. обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно - хозяйственной и иной деятельности учреждения;

4.11.3. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.11.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;

4.11.5. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.11.6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.11.7. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.11.8. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и ОЦДИ Школы, в том числе

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.11.9. предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Школой крупных сделок;

4.11.10. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения, не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

4.11.11. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.12. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.11.13. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашением;

4.11.14. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами;

4.11.15. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации, по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.11.16. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

4.11.17. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.11.18. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.11.19. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

4.11.20. осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

4.11.21. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение одного месяца со дня осуществления изменения;

- 4.11.22. информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 4.11.23. представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4.11.24. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики и Учредителем;
- 4.11.25. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.
- 4.12. Директор имеет право на:
- 4.12.1. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости -передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 4.12.2. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.12.3. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 4.12.4. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4.12.5. повышение квалификации.
- 4.13. Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).
- 4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательных отношений в Школе могут создаваться иные органы управления, в том числе художественный совет, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы, а также попечительский совет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Советом Школы и утверждаемых директором.
- 4.15. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными нормативными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы и настоящим Уставом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

5.2. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и технического персонала.

5.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

5.4. Работники учебно-вспомогательного, административно-управленческого и технического персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Школой, в том числе через участие в коллегиальных органах управления Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.6. Работники Школы обязаны:

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать действующее законодательство РФ, положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать дисциплину труда, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Школы;
- не допускать публичных неэтичных высказываний и оценок, в том числе в средствах массовой информации, наносящих очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5.7. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников Школы устанавливаются руководителем Школы на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

5.8. За невыполнение должностных обязанностей и грубое нарушение данного Устава и локальных нормативных актов Школы к работникам Школы

могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;

- привело к дезорганизации образовательного процесса;

- нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;

- является систематическим неисполнением основных обязанностей;

- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5.10. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников дополнительно обозначены ниже в разделе настоящего Устава «Участники образовательных отношений».

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

5.5.1. Обучающиеся-учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие),

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

- преподаватели (иные педагогические работники)

Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

6.5. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также возможность оценки развития своего ребёнка посредством открытых уроков, отчетных, классных концертов и т.д.

6.5. Права и обязанности Обучающихся

6.5.1. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья во время образовательного и воспитательного процесса;
- получение образования по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы, принятые и утвержденные Школой;
- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;
- бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;
- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы;
- обучение в рамках федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам и сокращенному сроку обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, неприкосновенность личности;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- выбор сроков обучения;
- объективную оценку знаний, умений, навыков;
- перевод в другое образовательное учреждение данного типа и вида;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Школой;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями.
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.5.2. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического совета и с согласия их родителей (иных законных представителей). Порядок перевода определяется локальным нормативным актом Школы;

6.5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;
- принимать участие в культурно - массовых мероприятиях и концертно-выставочной деятельности Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать общественный порядок, нормы нравственности, права и свободу других лиц
- уважительно относиться к традициям Школы, подчиняться обоснованным требованиям преподавателей;
- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Школы.

6.5.5. Обучающимся в Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Школы и на её территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их аналоги;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- курить в помещениях Школы и на её территории;
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и коридорам;
- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Школе или другим участникам образовательных отношений, а так же работникам Школы;
- пользоваться мобильными телефонами во время занятий;
- уходить с занятий и покидать здание Школы во время учебного процесса без разрешения преподавателя или администрации Школы;

- приводить или приглашать в Школу посторонних лиц без уведомления администрации Школы во время проведения занятий;
- самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Школы.

6.5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

6.5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Школы должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы, Педагогического совета.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся

6.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе;
- получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;
- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- выбирать для обучения своих несовершеннолетних детей дополнительные общеразвивающие общеобразовательные и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, реализуемые Школой, а также сроки обучения и форму получения образования;
- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- участвовать в работе родительских собраний, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом, в том числе в составе коллегиальных органов управления;

- создавать общественно-инициативные группы для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных мероприятий;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам воспитания и образования обучающихся, обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения,;
- обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказывать помощь в виде добровольных пожертвований и (или) целевых взносов для развития Школы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- в отношениях со Школой руководствоваться требованиями локальных нормативных актов Школы, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий предусмотренных учебными планами и образовательными программами, согласно учебному расписанию;
- соблюдать условия договора, заключенного со Школой, нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- не допускать публичных неэтичных высказываний и оценок, в том числе в средствах массовой информации, наносящих очевидный ущерб репутации Школы и возглавляющих её должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;
- беречь имущество Школы, нести материальную ответственность за его порчу, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.7. Права и обязанности педагогических работников Школы.

6.7.1. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.7.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационной

комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой уполномоченным органом исполнительной власти Удмуртской Республики.

6.7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие осуществлению педагогической деятельности, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.4. Педагогические работники Школы имеют право:

- на условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей, для повышения квалификации;
- избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений по управлению Школой, совершенствованию образовательного процесса;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на обращение по необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления с их стороны контроля за учебной и поведением их детей;

- на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, обмен опытом работы с преподавателями других школ, в том числе зарубежных;
- на творческую инициативу, свободу выбора и использования в разработке и применении авторских программ, методических материалов и иных компонентов учебной документации в пределах реализуемой образовательной программы;
- использование экспериментальных программ, инновационных форм работы;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.7.5. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.7.6. Педагогические работники Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными программами;
- формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, ответственность;

своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- участвовать в работе педсоветов, методических объединений;

- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, сохранности имущества Школы;

- грамотно и аккуратно вести установленную учебную документацию и нести персональную ответственность за своевременность и точность ее заполнения;

- разрабатывать программы и другие компоненты учебной документации и передавать их на согласование Методическому совету для дальнейшего принятия на Педагогическом совете;

- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

6.7.7. Объем учебной педагогической нагрузки преподавателям устанавливается ежегодно приказом директора исходя из количества часов по учебному плану и программам и обеспеченности кадрами.

6.7.8. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7.9. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.7.10. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов.

6.7.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7.12. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.7.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

6.7.14. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательных отношений, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

6.8. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Школы, дополнительными соглашениями.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

7.2. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- дополнительные общеразвивающие программы.

7.3. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований, имеют художественную, либо социально-педагогическую направленность.

7.4. Содержание образовательного процесса регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, ежегодно обновляемыми Школой с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

7.5. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

7.6. Школа использует в своей деятельности программы по срокам реализации от 1 года до 8(9) лет. При профессиональной ориентации учащихся срок обучения может быть увеличен от 1 до 3 лет.

7.7. Время начала занятий в Школе с 08.00 до 20.00, в соответствии с режимом сменности обучения и правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

7.8. Расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся, пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и санитарных правил для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Учебные занятия проводятся с понедельника по пятницу. При необходимости допускается проведение занятий в субботу.

7.9. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, начала и окончания учебного года, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий,

разрабатываемыми Школой самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Дополнительные общеобразовательные программы в Школе реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Школа по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ, имеет право открывать лагеря (с дневным пребыванием), создавать объединения по интересам с постоянным и переменным составами обучающихся.

7.12. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.12.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам с учетом особенностей их психофизического развития. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.12.2. Школа обязана создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

7.12.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

7.12.4. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

7.13. Продолжительность академического часа в Школе не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

7.14. Школа самостоятельна в выборе системы и критериев оценок, которые разрабатываются в рамках образовательной программы и локального нормативного акта Школы, утверждаются решением Педагогического совета и приказом директора Школы, отражаются в фондах оценочных средств учебным по предметам.

7.15. Учебные группы комплектуются в зависимости от возраста, от профиля деятельности и количества учебных аудиторий Школы с учетом требования санитарных нормативов и правил, действующих на территории РФ, на основании Положений об организации образовательного процесса в Школе, а также дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и предпрофессиональной программ.

7.16. Деятельность обучающихся в Школе может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных группах. В работе групп могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия преподавателя.

7.17. Школа по согласованию с Учредителем разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Удмуртской Республики и ее национально-культурных традиций.

7.18. Основным языком обучения и воспитания в Школе является русский язык – государственный язык РФ. По заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образование может быть получено на другом языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

7.19. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

7.20. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Прием осуществляется в соответствии с Уставом Школы и Положением о правилах приема и порядке отбора детей.

7.20.1. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

7.20.2. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также иными нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.21. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт о порядке и правилах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.22. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.23. При проведении приема Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

7.24. Прием в Школу производится на основании заявления о приеме установленного образца, поданного родителями (законными представителями) или лично гражданином. При подаче заявления в Школу представляется копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего, справку о состоянии здоровья (для обучения на хореографическом отделении). При подаче документа родителями (законными представителями) представляется также копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

7.25. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки и критерии проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются локальным нормативным актом Школы и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.26. Для организации приема в Школе создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора Школы, которая своевременно доводит до сведения родителей (иных законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим, определенные в Положении о правилах приема и порядке отбора детей. При приеме Школа обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.27. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров) с целью индивидуального отбора, требования к поступающим, возраст поступающих определяются Положением о правилах приема и порядке отбора детей.

7.28. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Школе и ее филиалах формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте.

7.29. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.30. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии.

7.31. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, и особенностей вида искусств на основании решения педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

7.32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.33. На каждого обучающегося по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в Школе формируется в установленном порядке личное дело.

7.34. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам. При этом максимальная учебная нагрузка должна соответствовать установленным санитарным нормам.

7.35. Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета. Порядок

отчисления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

7.36. Отчисление обучающегося из Школы производится на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом директора Школы по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Школы;
- отсутствие учащегося на занятиях без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу;
- неуспеваемость (либо неаттестация) по одной и более из учебных дисциплин основного учебного плана при аттестации по итогам за год;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- в связи с совершением учащимся противоправных действий, грубого или неоднократного нарушения Устава Школы или Правил внутреннего распорядка для учащихся.

7.37. Грубым признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы.

7.38. Директор производит отчисление без решения Педагогического совета:

- по собственному желанию учащихся и (или) их родителей (иных законных представителей) по заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья на основании медицинского заключения, по семейным обстоятельствам;

7.39. В случае частых пропусков занятий по состоянию здоровья учащийся может пройти повторный курс обучения.

7.40. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Школы.

7.40.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

7.40.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7.41. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении академической справки и заявления родителей (иных законных представителей) и при наличии в Школе свободных мест. Поступление в Школу переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

7.42. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, перевод их с одной программы на другую, с платной формы обучения на бесплатную и наоборот, перевод обучающихся на обучение по

индивидуальному учебному плану, по сокращенному сроку обучения осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы и утверждается приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

7.43. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом директора.

7.44. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска, сроки его длительности и условия выхода из него осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы об академическом отпуске обучающихся, рассматривается и утверждается Педагогическим советом Школы и приказом директора Школы.

7.45. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

7.45.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

7.45.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте.

7.46. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ заверенный печатью Школы об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам - свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам - документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

7.47. Выпускник Школы считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

7.48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

7.49. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о

зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

7.50. В Школе ведется творческая, просветительская и методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, а также на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие, которая осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации. Программа творческой, просветительской и методической деятельности Школы разрабатывается Методическим советом и рассматривается на Педагогическом совете Школы, и утверждается приказом директора Школы.

7.51. Организация творческой, просветительской и методической деятельности Школы, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Школой в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

7.52. Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы может финансироваться как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Школы.

7.53. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Школой, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.54. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных преподавателями и обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором между Школой и родителями (законными представителями)), при обязательном указании имени автора.

VIII. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

Имущество Школы закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой

по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

8.2. За Школой закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок и на праве оперативного управления здание по адресу: п.Балезино, ул. Советская, д. 18.

8.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться ОЦДИ, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.4. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

8.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе её собственником;
- бюджетные ассигнования, в том числе субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на выполнение Школой муниципального задания;
- денежные средства от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной, приносящей доход, деятельности;
- средства спонсоров, дары, перечисления, целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.7. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, направляя их на покрытие расходов и целей, ради которых создана Школа. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Школа имеет право получать безвозмездные пожертвования в общепользных целях на нужды Школы от физических и юридических лиц по Договору о пожертвовании денежных средств.

8.9. Пожертвование может содержать конкретное условие использования имущества, определяемое жертвователем. Если жертвователь не определил общепользную цель, Школа имеет право самостоятельно распорядиться полученными денежными средствами или имуществом на приобретение оборудования, инвентаря, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, проведение ремонтных работ, организацию досуга учащихся и работников Школы, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

8.10. Пожертвование может вноситься на основании Договора о пожертвовании денежных средств на расчетный счет Школы. На принятие пожертвования не требуется разрешение или согласие Учредителя.

8.11. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.12. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт, номенклатуру дел и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ней имущества Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

8.14. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;

- в других случаях, установленных законодательством.

8.15. Согласование сделок Школой по распоряжению недвижимым имуществом и ОЦДИ, закреплённым за ней на праве оперативного управления или приобретённым ей за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

8.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.17. Учредитель оказывает помощь Школе в содержании и развитии материально-технической базы.

8.18. Плата за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Школой самостоятельно на основании порядка, определяемого Учредителем.

8.19. Перечень платных услуг и цены на них утверждаются директором Школы и согласовываются Учредителем. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Школы. Школа вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются (согласовываются) в рамках своей компетенции Педагогическим Советом, Советом Школы или Общим собранием трудового коллектива Школы и затем утверждаются приказом директора.

9.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, разрабатываются с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

9.4. После утверждения локальный нормативный акт, касающийся образовательной деятельности Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

9.5. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.6. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики», положениям настоящего Устава.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, либо муниципальными правовыми актами или по решению суда.

10.2. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, либо муниципальными правовыми актами и не является реорганизацией Школы.

10.3. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, его ликвидации принимается Учредителем.

10.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Удмуртской Республики, либо муниципальными правовыми актами.

10.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации его правопреемнику, а при ликвидации Школы на хранение в муниципальный архив.

10.7. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляется учредителем Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

10.9. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством