

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБУ ДО ДШИ п. Балезино
«12» февраля 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ п. Балезино
Номина Г. С.
« » 2020 г.

Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДШИ п. Балезино по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

I. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы).

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и проводится для выпускников МБУ ДО ДШИ п. Балезино (далее - ДШИ), освоивших образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения и организация итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие в полном объеме образовательные программы.

2.2. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется приказом директора ДШИ.

2.3. Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также форма проведения экзамена указывается в учебной программе, разработанной и принятой ДШИ самостоятельно.

2.4. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе итоговой аттестации в ДШИ применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Экзаменационный материал: программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, рассматриваются Методическим советом и утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.6. Сроки проведения итоговой аттестации, расписание экзаменов утверждается приказом директора ДШИ и доводится до сведения всех преподавателей, обучающихся и их родителей не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменов.

2.7. От итоговой аттестации могут быть освобождены: обучающиеся, являющиеся призерами городских, областных, республиканских, региональных, всероссийских и международных конкурсов; дети-инвалиды; обучающиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и / или нуждающихся в длительном лечении. Решение об освобождении от итоговой аттестации принимается на основании решения Педагогического совета и Приказа директора ДШИ не позднее, чем за три недели до начала итоговой аттестации. В этом случае итоговая оценка заносится в протокол экзаменационной комиссии автоматически на основании решения Педагогического совета.

III. Организация работы и функции экзаменационной комиссии.

3.1. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора ДШИ ежегодно создается экзаменационная (аттестационная) комиссия. Председателем экзаменационной комиссии является директор ДШИ. Состав экзаменационной комиссии по каждому отделению утверждается приказом директора ДШИ.

3.2. Экзаменационная комиссия создает оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена, исключает случаи неэтичного поведения. Информировывает выпускников и их родителей

(законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входит от трех до пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены комиссии из числа заместителя директора по УР и преподавателей.

3.4. На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора ДШИ о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- сведения о годовой успеваемости;
- индивидуальные учебные планы с характеристиками учащихся.

3.5. Экзаменационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников, выставляет экзаменационные отметки и заносит их в протокол экзамена.

3.6. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, полученных учащимися в выпускном учебном году.

3.7. Если экзаменационная оценка ниже годовой, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение экзаменационной комиссии.

3.8. Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДШИ.

3.9. В отдельных случаях с разрешения директора ДШИ выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по согласованию с Педагогическим Советом.

3.10. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов членов комиссии голос председателя является решающим).

3.11. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по одному предмету, допускаются к повторной аттестации по этому предмету. Повторная аттестация проводится до начала учебного года в сроки, установленные ДШИ.

3.12. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- не заслушивать полностью экзаменуемого, если в процессе экзамена выпускник показывает глубокие знания и навыки;
- на запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол аттестационной комиссии;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации о качестве работы преподавателя при подготовке обучающегося;
- разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

3.13. Ответственность экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания экзаменуемых в соответствии с разработанными требованиями по каждому предмету.
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- за своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

3.14. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

3.15. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете ДШИ.

3.16. Решение экзаменационной комиссии о выдаче свидетельств об окончании Школы утверждается приказом директора ДШИ.

3.17. Оценки итоговой аттестации (выпускных экзаменов) обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, журнал успеваемости и посещаемости.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление только об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

4.6. По итогам рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей), под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

V. Порядок выпуска обучающихся

и выдачи документов об освоении общеобразовательных программ.

5.1. Выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства разрабатывается ДШИ самостоятельно.

5.2. Выпуск обучающихся оформляется протоколом экзаменационной комиссии, на основании которого издается приказ о выдаче свидетельств, установленного ДШИ образца.

5.3. Оценки по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.4. Свидетельства об окончании заполняются черными чернилами или пастой, а также с помощью печатных устройств и подписываются директором ДШИ, его заместителями. В свидетельстве указывается наименование ДШИ в точном соответствии с Уставом и местонахождением. Документ заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Исправления и зачёркивания не допускаются.

5.5. Выпускнику, имеющему итоговые оценки «5» по всем предметам, выдается свидетельство особого образца.

5.6. Обучающимся выпускного класса, показавшим отрицательные результаты на итоговой аттестации, ДШИ при наличии возможности по заявлению родителей (законных представителей) может предоставить право повторного обучения в выпускном классе. В противном случае обучающемуся выдается справка установленного ДШИ образца.

5.7. Документ об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из ДШИ.