

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ДШИ п. Балезино  
18.03 2020 года  
(протокол № 15 от 18.03 2020года)

Принято с учетом мнения  
Совета Школы  
Протокол № 1  
от «20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДО ДШИ п. Балезино  
Г.С.Нопина  
«20» марта 2020 года  
Приказ № 89 от 20.03 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО ДШИ п. Балезино (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую (далее - Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012г., Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом Школы.
- 1.2. Перевод обучающегося с одной ОП на другую осуществляется в целях:
- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
  - охраны здоровья обучающихся.
- 1.3. Перевод обучающегося осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемым Школой согласно Устава школы.
- 1.4.. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:
- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
  - с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на другую (в том числе - со сменой специальности);
  - с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (в том числе – со сменой специальности);
- 1.5. Перевод обучающегося осуществляется по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации, на основании решения Педагогического совета Школы с перезачетом часов.

### 2. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест для обучения на бюджетной основе, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.2.5. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения и необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

- Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

- Принимает решение о переводе обучающегося, в котором указываются:

- обучение по общему, либо индивидуальному учебному плану;

- обучение по нормативному либо сокращенному сроку обучения;

- класс, в который будет переведен обучающийся;

- другие условия (например, досдача предметов), на которых обучающийся будет переведен.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **3. Перевод учащихся по инициативе Школы.**

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Директору  
МБУ ДО ДШИ п. Балезино  
Г.С. Нопиной

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя ребенка  
обучающегося по (наименование текущей образовательной программы, специальность):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на обучение по (наименование образовательной программы, специальность на которую планируется перевод):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «\_\_\_\_\_», учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)