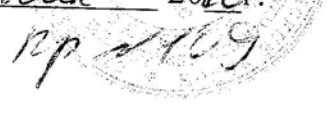


Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 18
«20» июля 20__ г

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ п.Балезино
Г.С. Нопина
«20» июля 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления образовательной деятельности МБУ ДО ДШИ п.Балезино

I. Общие положения

1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Балезино (далее - Учреждение) и регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности.
2. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, СанПиНами 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом Учреждения, лицензией, другими локальными актами Учреждения.
3. Целью образовательного процесса Учреждения является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Фортепиано», «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество», «Хореографическое творчество»; а также дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, утвержденных для реализации в Учреждении.
4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Учреждение в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ разрабатывает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.
5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, работники Учреждения (педагогический и административный персонал), родители (законные представители) обучающихся.

II. Порядок организации работы

1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, планом работы Учреждения и

расписанием занятий. Годовой календарный учебный график Учреждения и расписание занятий могут быть изменены приказом директора при производственной необходимости.

2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения и воспитания на других языках определяется Учредителем.

3. Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется в соответствии с Положением о правилах приема детей в целях обучения по общеразвивающим программам, Положением о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам.

4. При зачислении в Учреждение родители (законные представители) ребенка обязаны представить в Учреждение все документы, указанные в Положении о правилах приёма детей, а также (при достижении ими возраста 5 лет) сведения о номере сертификата дополнительного образования.

5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

8. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

10. Отношения между Учреждением и обучающимися, а также их родителями (законными представителями) оформляются «Договором о предоставлении

дополнительного образования». Кроме этого, по соглашению сторон, являющихся участниками образовательного процесса, между Учреждением и родителями (законными представителями) могут быть заключены «Договор о добровольном пожертвовании» или «Договор о целевом взносе».

11. Учебные группы, укомплектованные в соответствии с учебными планами, не могут быть расформированы в ходе образовательного процесса в связи с выбытием обучающихся по тем или иным причинам.
12. Продолжительность обучения в Учреждении составляет в соответствии с осваиваемой программой и учебным планом 1,2,3,4,5(6),8(9) лет.
13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
14. В учреждении принята пятибалльная система оценок.
15. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, которое рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.
16. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации. Итоговая аттестация в форме экзаменов проводится в выпускном классе.
17. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора.
18. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, возможно проведение индивидуальных консультаций в каникулярное время, при наличии такой возможности у преподавателя. В конце учебного года приказом директора Учреждения устанавливается срок, в который обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.
19. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут быть оставлены на повторное обучение, либо могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета.
20. В исключительных случаях при наличии уважительной причины (длительная болезнь, по причине переезда из других стран или республик, семейным обстоятельствам и др.) по заявлению родителей (законных представителей) педагогическим советом может быть принято решение о переносе промежуточной аттестации по итогам учебного года по 1-2 предметам отдельным обучающимся. Окончательное решение о переводе таких обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет Учреждения не позднее 31 августа текущего года.
21. Порядок изменения образовательных отношений определяется локальными нормативными актами Учреждения:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую происходит согласно Положению о правилах перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному плану производится в соответствии в Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.
- 22. Перевод обучающихся с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму производится при условии наличия свободного места, финансируемого за счет муниципального задания, на основании Положения о правилах перевода с одной образовательной программы на другую.
- 23. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения. Порядок отчисления регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Учреждения.
- 24. Порядок оформления отчисления из Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 25. В течение учебного года обучающимся может быть предоставлен академический отпуск. Порядок и условия его предоставления прописаны в Положении об академическом отпуске.
- 26. Порядок перевода обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения и порядок перевода обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение устанавливается Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Учреждения.
- 27. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в контингенте Учреждения после отчисления при наличии свободного места и при условии готовности ребенка продолжить обучение. Готовность к обучению определяется Педагогическим советом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обучающимся класса, в который намерен восстановиться обучающийся. Педагогический совет имеет право принять решение о восстановлении такого обучающегося в более младший класс.
- 28. Для эффективного осуществления образовательной деятельности созданы Педагогический совет и Методический совет, действующие в соответствии в Положением о Педагогическом совете и Положением о Методическом совете.
- 29. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. По окончании итоговой аттестации директором издается приказ об окончании обучения их отчисления и выдаче свидетельств об обучении. Обучающемуся, успешно закончившему обучение, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена приказом Минкультуры России от 10.07.2013 N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

30. При освоении обучающимся дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, после прохождения итоговой аттестации, директором Учреждения издается приказ о признании обучающихся окончившими обучение, их отчислении и выдаче свидетельств об окончании обучения. Обучающимся выдается документ (свидетельство) об окончании школы установленного образца, заверенный печатью Учреждения. Форма свидетельства разрабатывается школой самостоятельно, рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.
31. Учащимся, осваивающим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ выдается при наличии медицинской справки и по решению Педагогического совета.
32. Лицам, не завершившим образование, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения (справка об обучении). Для получения справки об обучении родители (законные представители) обучающегося обращаются с соответствующим заявлением к директору (или заместителю директора по учебной работе), в срок не более 5 лет с момента окончания обучения либо с момента издания приказа об отчислении (об академическом отпуске) обучающегося. Если у обучающегося имеется задолженность перед Учреждением по оплате обучения (при обучении на хозрасчетной основе) или перед библиотекой, то справка об обучении выдается только после погашения задолженности перед Учреждением. Выдача справки фиксируется в журнале исходящей документации.
33. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.
34. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки, в соответствии с Положением об освоении образовательных программ в сокращенные сроки.
35. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в соответствии с Положением об освоении образовательных программ по индивидуальному плану.
36. Порядок посещения занятий обучающимися определяется Положением о режиме занятий обучающихся.
37. Локальные нормативные акты Учреждения, действие которых затрагивает интересы обучающихся, принимаются Учреждением с учетом мнения Совета Школы, который действует на основании Положения о Совете Школы.
38. При осуществлении обучения в дистанционной форме, Учреждение руководствуется Положением о дистанционном обучении.
39. Данное положение подлежит пересмотру и редактированию по мере необходимости и в связи с изменением законодательства.